

Obsługa kadrowa /prowadzenie teczek osobowych, sporządzanie umów o pracę, załączników, aneksów, obsługa ZUS, wystawianie świadectw pracy/ um. o pracę (stawka za 1 pracownika)	35 zł
Obsługa płacowa /wyliczenie wynagrodzenia, wynagrodzenia chorobowego, wynagrodzenia za urlop, zaliczki PIT/ um. o pracę (stawka za 1 pracownika)	60 zł
Obsługa umów cywilnoprawnych, powołania (stawka za 1 zleceniobiorcę)	40 zł
Sporządzenie rocznego rozliczenia PIT+ RMUA roczna (stawka za 1 pracownika/zleceniobiorcę)	45 zł
Sporządzenie sprawozdania GUS (sprawozdania finansowe i kadrowo-płacowe)	100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Sporządzanie zaświadczenia o zatrudnieniu/wynagrodzeniu na druku biura rachunkowego	25 zł/sztuka
Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu/wynagrodzeniu na druku obcym (wydanym przez bank, urząd pracy itd.)	35 zł/sztuka
Sporządzenie informacji RP-7 (stawka za 1 pracownika)	100 zł/sztuka
Obsługa ZUS właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej	20 zł/miesięcznie
Rozliczanie ZUS osoby współpracującej w JDG	40 zł/miesięcznie
Wyliczenie podstawy składek ZUS na podstawie przychodu firmy	250 zł
Sporządzenie comiesięcznej deklaracji DRA (podstawa od przychodu)	30 zł/deklaracja

<b>Usługi sekretarskie:</b> odszukiwanie dokumentów na życzenie klienta, skanowanie i przesyłanie elektroniczne, układanie chronologicznie dokumentów dostarczonych do biura, odpisywanie na maile w imieniu klienta, sporządzanie pism do urzędów, kontrahentów w imieniu klienta, sporządzanie i wysyłka poczty tradycyjnej	75 zł za każdą rozpoczętą godzinę
<b>Inne usługi back office:</b> wyszukiwanie danych w przeglądarce, organizowanie kalendarza, organizacja spotkań, tworzenie prezentacji PP, materiałów i innych dokumentów itp.	75 zł za każdą rozpoczętą godzinę
<b>Usługa drukowania dokumentów</b>	1 zł/stronę

<b>Usługa konsultacji, zadawania pytań drogą mailową i telefoniczną</b>	125 zł za każdą rozpoczętą godzinę
<b>Sporządzenie rocznego zeznania o wysokości dochodu/poniesionej straty w roku podatkowym: PIT-36, PIT-37, PIT-28, PIT-38</b>	100 zł/sztuka
<b>Usługi ekspres – sporządzenia i wysyłki deklaracji/innych dokumentów w terminie ustawowym po dostarczeniu przez Zleceniodawcę dokumentów po terminie zawartym w umowie</b>	20% ceny podstawowej

Przedstawiony powyżej cennik, nie stanowi oferty w rozumieniu art..66 Kodeksu Cywilnego i służy jedynie do wycieszenia szacunkowych kosztów współpracy z Biurem Rachunkowym. Usługi niewymienione w cenniku będą wyceniane indywidualnie

Milenium Biuro Rachunkowe nie jest płatnikiem podatku VAT, kwoty zawarte w cenniku netto są równe kwotom brutto. Jeśli sytuacja ulegnie zmianie, należy do nich doliczyć podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.