

Cennik - załącznik do umowy

1. Obsługa księgową

		Bez ewidencji VAT	Z ewidencją VAT
Ewidencja ryczałtowa	Do 30 dokumentów	140 zł	160 zł
	31- 50 dokumentów	160 zł	200 zł
	51-75 dokumentów	190 zł	250 zł
	76-100 dokumentów	230 zł	300 zł
	Powyżej 100 dokumentów	Proporcjonalnie do wzrostu ilości dokumentów powyżej 100	
Zamknięcie roku ryczałt	Średnia cena usług z ostatnich 3 miesięcy rozliczanych przez BR, dla zawieszonych JDG – cena do uzgodnienia indywidualnego		
Książka przychodów i rozchodów (KPiR)	Do 30 dokumentów	200 zł	240 zł
	31- 50 dokumentów	280 zł	330 zł
	51-80 dokumentów	350 zł	420 zł
	81-100 dokumentów	430 zł	510 zł
	Powyżej 100 dokumentów	Każdy następny dokument 5,50 zł	
Zamknięcie roczne KPiR	Średnia cena usług z ostatnich 3 miesięcy rozliczanych przez BR, dla zawieszonych JDG – cena do uzgodnienia indywidualnego		
Księgi handlowe	Do 30 dokumentów	700 zł	
	31- 50 dokumentów	1 100 zł	
	51-100 dokumentów	1 500 zł	
	101-150 dokumentów	1 700 zł	
	151-200 dokumentów	2 400 zł	
	201-250 dokumentów	3 000 zł	
	251-300 dokumentów	3 500 zł	
	301-350 dokumentów	3 900 zł	
	351-400 dokumentów	4 300 zł	
	401-450 dokumentów	4 600 zł	
Powyżej 450 dokumentów	Do uzgodnienia		

Prowadzenie KH tylko na "4",
 prowadzenie "5" plus 25% ceny

Deklaracja MOSS	200 zł/deklaracja
Deklaracja VAT-UE	150 zł/deklaracja
Rozliczenie import/eksport w deklaracji VAT-7	45/ zł transakcja
Sporządzanie śródrocznych sprawozdań finansowych	1/2 średniej ceny usług z ostatnich 3 miesięcy rozliczanych przez BR, nie mniej niż 1000 zł
Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	Średnia cena z ostatnich 3 miesięcy rozliczanych przez BR, nie mniej niż 1200 zł
Korekta deklaracji ZUS, US/dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych itd. z winy klienta (stawka za 1 deklarację)	100 zł
Sporządzenie zakładowej polityki rachunkowości	od 500 zł
Sporządzenie bilansu przekształceń	do uzgodnienia
Ewidencja wyposażenia/środków trwałych/dokonywanie odpisów amortyzacyjnych	35 zł miesięcznie za jeden środek trwały
Wyliczanie rentowności poszczególnych produktów/budów/gniazd	do uzgodnienia
Naliczanie kosztów ewidencji pojazdów (do opłaty środowiskowej)	50 zł/miesięcznie

Rozliczanie różnic kursowych	100 zł/miesięcznie
Audyt/sprawdzanie poprawności księgowości, dekretów itp.	200 zł/za każdą rozpoczętą godzinę
Naliczanie odsetek podatkowych	od 50 zł
Księgowanie wyciągów bankowych/raportów kasowych	2,80 zł za transakcję

2. Obsługa kadrowo-płacowa

Obsługa kadrowa /prowadzenie teczek osobowych, sporządzanie umów o pracę, załączników, aneksów, obsługa ZUS, wystawianie świadectw pracy/ um. o pracę (stawka za 1 pracownika polskiego)	35 zł
Obsługa płacowa /wyliczenie wynagrodzenia, wynagrodzenia chorobowego, wynagrodzenia za urlop, zaliczki PIT/ um. o pracę (stawka za 1 pracownika polskiego)	60 zł
Obsługa umów cywilnoprawnych, powołania (stawka za 1 zleceniobiorcę polskiego)	45 zł
Sporządzenie rocznego rozliczenia PIT+ RMUA roczna (stawka za 1 pracownika/zleceniobiorcę)	45 zł
Sporządzenie sprawozdania GUS (sprawozdania finansowe i kadrowo-płacowe)	100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Sporządzanie zaświadczenia o zatrudnieniu/wynagrodzeniu na druku biura rachunkowego	25 zł/sztuka
Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu/wynagrodzeniu na druku obcym (wydanym przez bank, urząd pracy itd.)	35 zł/sztuka
Sporządzenie informacji RP-7 (stawka za 1 pracownika)	100 zł/sztuka
Obsługa ZUS właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej	25 zł/miesięcznie
Rozliczanie ZUS osoby współpracującej w JDG	45 zł/miesięcznie
Wyliczenie podstawy składek ZUS na podstawie przychodu firmy	270 zł
Sporządzenie comiesięcznej deklaracji DRA (podstawa od przychodu)	30 zł/deklaracja

3. Obsługa biurowa

Usługi sekretarskie: odszukiwanie dokumentów na życzenie klienta, skanowanie i przesyłanie elektroniczne, układanie dokumentów chronologicznie dokumentów dostarczonych do biura, odpisywanie na maile w imieniu klienta, sporządzanie pism do urzędów, kontrahentów w imieniu klienta, sporządzanie i wysyłka poczty tradycyjnej	150 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Inne usługi back office: wyszukiwanie danych w przeglądarce, organizowanie kalendarza, organizacja spotkań, tworzenie prezentacji PP, materiałów i innych dokumentów itp.	150 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Usługa drukowania dokumentów	1 zł/stronę

4. Inne usługi

Usługa konsultacji, zadawania pytań drogą mailową i telefoniczną	150 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Podgląd modułu księgowego w programie eNova z możliwością generowania własnych wydruków, raportów, podglądu zaawansowania zapisów księgowych dokonywanych przez biuro rachunkowe	100 zł/miesięcznie
Sporządzenie rocznego zeznania o wysokości dochodu/poniesionej straty w roku podatkowym: PIT-36, PIT-37, PIT-28, PIT-38	120 zł/sztuka
Usługi ekspres – sporządzenia i wysyłki deklaracji/innych dokumentów w terminie ustawowym po dostarczeniu przez Zleceniodawcę dokumentów po terminie zawartym w umowie	35% ceny podstawowej

Usługi nie wymienione w cenniku będą wyceniane indywidualnie.

Ceny podane w kwotach netto, należy doliczyć podatek od towarów i usług wg aktualnie obowiązującej stawki ustawowej.